

Αίτηση για Διορισμό ή Προαγωγή σε θέσεις Πρώτου Διορισμού ή Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
(ΚΑΝ. 8)

(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή/την αιτήτρια ιδιόχειρα αφού διαβάσει τις οδηγίες στη σελίδα 6)

Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.
(Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστός τύπος για κάθε θέση).

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ – ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνομα:

Επώνυμο:
(όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υφιστάμενο Επώνυμο:
(να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που το επώνυμο του/της αιτητή/αιτήτριας διαφέρει από το επώνυμο που αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)

Υπηκοότητα: Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

Ταυτότητα: Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί ποιας χώρας

Αριθμός Ταυτότητας:

Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

Ημερομηνία Γεννήσεως:
(να επισυναφθεί πιστοποιητικό γέννησης)

Χώρα και τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή ενασχόληση:

Διεύθυνση Αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός

Ταχ. Θυρίδα

Δήμος/Κοινότητα

Επαρχία

Ταχ. Κώδικας

Χώρα

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Διεύθυνση διαμονής (να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

Οδός και αριθμός

Ταχ. Θυρίδα

Δήμος/Κοινότητα

Επαρχία

Ταχ. Κώδικας

Χώρα

<p>2. Δηλώστε κατά πόσο έχετε εκπληρώσει τις στρατιωτικές σας υποχρεώσεις ή αν έχετε απαλλαγεί νόμιμα από αυτές σημειώνοντας √. (Ισχύει μόνο για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)</p>	
<p>3. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα; (σε περίπτωση παραγραφής της ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί)</p> <p>(β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης;</p> <p>Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/παραπτώματος, τη ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε.</p> <p>(Σε περίπτωση παραγραφής της ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί)</p>	
<p>4. Εάν είστε παθών ή τέκνο εγκλωβισμένων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, σημειώστε √ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση. (Ισχύει μονό για πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας)</p>	
<p>5. Εάν είστε ανάπηρος, σημειώστε √ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση ή/και πιστοποιητικά των θεράποντων ιατρών σας στα οποία περιγράφεται το είδος και η κατάσταση της αναπηρίας σας.</p>	

6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη

<u>Από</u>	<u>Μέχρι</u>	<u>Εκπαιδευτικό Ίδρυμα</u>	<u>Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος*</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών σας ή του επαγγελματικού σας τίτλου

Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και Εκπαιδευτικά Προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε (Δηλώστε το είδος και το ψηλότερο επίπεδο επιτυχίας και επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Άλλα προσόντα που κατέχετε

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5 . ΚΑΤΟΧΗ ΓΝΩΣΗΣ ΓΛΩΣΣΩΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΗΡΙΑ

(Χρησιμοποιήστε τους χαρακτηρισμούς Άριστη, Πολύ Καλή, Καλή, Μέτρια)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική
Τουρκική
Αγγλική
Άλλη Ευρωπαϊκή Γλώσσα

6. Επάγγελμα ή απασχόληση από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσης σας μέχρι σήμερα:

1. Δηλώστε το επάγγελμα/ τα επαγγέλματα/ την απασχόληση/ τις απασχολήσεις σας, χρονολογικά, από την συμπλήρωση της εκπαίδευσης σας. Δεδομένου ότι σε Σχέδια Υπηρεσίας ορισμένων θέσεων η πείρα είναι απαιτούμενο προσόν, ή αποτελεί πλεονέκτημα, πρέπει να επιγραφθούν σχετικές βεβαιώσεις από τις Κοινωνικές Ασφαλίσεις καθώς επίσης στοιχεία που να αποδεικνύουν την πείρα αυτή. Σε περίπτωση που οι βεβαιώσεις αυτές δεν επισυναφθούν, ο/η αιτητής/τρια ενδεχομένως να θεωρηθεί ότι δεν κατέχει το σχετικό απαιτούμενο προσόν ή πλεονέκτημα.

<u>Από – Μέχρι (μήνας/έτος)</u>	<u>Όνομα εργοδότη</u>	<u>Θέση ή είδος απασχόλησης</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Δηλώστε το παρόν σας επάγγελμα

Όνομα Εργοδότη:

Θέση:

Καθήκοντα:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ημ. Πρόσληψης:

7. **Κατάλογος των Διπλωμάτων/Πιστοποιητικών/Βεβαιώσεων σας, που επισυνάπτονται. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο).**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατών να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου.

Εξουσιοδοτώ το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών να διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του Περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Υπογραφή

Ημερομηνία:

Ημερομηνία παραλαβής της αίτησης/...../.....

Σφραγίδα

ΑΠΟΚΟΜΜΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Όνοματεπώνυμο Αρ. Ταυ.....

θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.....

Ημερομηνία υποβολής αίτησης..... Α.Δ.Τ.:

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥΣ
ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ ΡΥΘΜΙΣΕΩΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΓΕΡΗΕΤ) ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1. Το έντυπο αυτό, μπορεί να ληφθεί από το Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων Ηλιουπόλεως 12, 1101 Άγιος Ανδρέας, Λευκωσία, ή από την Ιστοσελίδα του Γραφείου <http://www.ocecpr.org.cy>, πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια ιδιόχειρα και να αποσταλεί στον Επίτροπο Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων. Αν η αίτηση γίνεται για περισσότερες από μια θέσεις, πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό Έντυπο για κάθε θέση. Οι αιτήσεις παραδίδονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων έναντι απόδειξης παραλαβής ή αποστέλλονται μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή. Μόνο εμπρόθεσμες αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη για την πλήρωση κενών θέσεων. Εμπρόθεσμες είναι οι αιτήσεις που παραδίδονται στο Γραφείο του Επιτρόπου Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΕΡΗΕΤ) ή στο ταχυδρομείο για αποστολή μέσα στη προθεσμία που καθορίζεται στη σχετική δημοσίευση.
2. Κενές θέσεις Πρώτου Διορισμού και Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Κυπριακής Δημοκρατίας. Αιτήσεις δεν πρέπει να υποβάλλονται, χωρίς να έχει προηγηθεί σχετική δημοσίευση.
3. Οι αιτητές επιλέγονται και διορίζονται από το Συμβούλιο Επιλογής και Προαγωγών. Η ημερομηνία διορισμού καθορίζεται από τον Επίτροπο. Προσπάθειες προς επηρεασμό της επιλογής με την προσέγγιση των Μελών του Συμβουλίου δεν μπορούν σε καμιά περίπτωση να αποβούν προς όφελος του αιτητή / της αιτήτριας.
4. Κανένας δε διορίζεται στο Γραφείο του Επιτρόπου εκτός αν—
 - (α) Είναι πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης Κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης μετά από σχετική απόφαση·
 - (β) συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και νοούμενου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας και να έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές·
 - (γ) κατέχει τα προσόντα που καθορίζονται στο σχέδιο υπηρεσίας για τη θέση στην οποία πρόκειται να γίνει ο διορισμός·
 - (δ) δεν καταδικάστηκε για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα·
 - (ε) δεν έχει απολυθεί ή δεν έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες του στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία της Δημοκρατίας ή οργανισμό δημόσιου δικαίου της Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
 - (στ) πιστοποιείται από ιατρό ως κατάλληλος από πλευράς υγείας γι' αυτή τη θέση, ύστερα από ιατρική εξέταση:

Νοείται ότι μπορεί σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, να επιτραπεί όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή πολίτης Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης να υποβάλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις που εφαρμόζονται στη Δημόσια Υπηρεσία και σε περίπτωση επιλογής του αυτό μπορεί να διοριστεί -

 - (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
 - (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στο Γραφείο του Επιτρόπου με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια και
 - (γ) **αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή δεν συμπληρώνονται κανονικά το Συμβούλιο θα τις απορρίπτει.**